

CURSO: «EL TACÓGRAFO Y LOS TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO»

Te recomendamos que después del recorrido por el temario y los ejercicios revise periódicamente tu expediente para ver tu evolución.

OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales marcados para la acción formativa son los siguientes. Los participantes al finalizar la acción formativa deberán:

- Adquirir los conocimientos necesarios para el buen uso del tacógrafo digital (registros del conductor, funciones, entradas manuales, selección de actividades, tarjetas, averías, etc.), así como, conocer las normativas de referencia, ámbito de aplicación y excepciones.

ÍNDICE DEL TEMARIO

CAPÍTULO 1.- R.D. 561/2006

- ▶ Definiciones
- ▶ Excepciones
- ▶ El tacógrafo
 1. ¿Qué es el tacógrafo?
 2. Elemento imprescindible del tacógrafo
 3. ¿Cómo funciona el tacógrafo?
 4. ¿Dónde se solicita la tarjeta de conductor y qué hacer en caso de funcionamiento defectuoso, pérdida o robo?
 5. En caso de funcionamiento defectuoso, pérdida o robo o de no disponer de la tarjeta del conductor ¿se puede circular?
 6. ¿Qué hacer en caso de avería del tacógrafo?
 7. ¿Qué hacer con los discos diagrama utilizados y con la descarga de datos?
- ▶ Tiempos de conducción
 1. Conducción ininterrumpida
 2. Conducción diaria
 3. Conducción semanal
 4. Incrementos excepcionales en los tiempos de conducción
 5. Conducción bi-semanal



- ▶ Tiempos de descanso
 1. Descanso diario ordinario
 2. Descanso diario reducido
 3. Descanso semanal
 4. Descanso semanal en el transporte internacional
- ▶ Responsabilidad de las empresas de transportes

CAPÍTULO 2.- REGLAMENTO 165/2014 - EL TACÓGRAFO INTELIGENTE

- ▶ Ámbito de aplicación
- ▶ Requisitos y datos que han de registrarse
- ▶ Protección de datos
- ▶ Registro de la posición del vehículo
- ▶ Teledetección temprana de posibles manipulaciones o usos indebidos
- ▶ Tipos de tarjetas
- ▶ Tarjetas de conductor y hojas de registro deterioradas
- ▶ Responsabilidad de las empresas de transporte
- ▶ Registros que ha de llevar consigo el conductor
- ▶ Procedimientos en caso de mal funcionamiento del equipo

CAPÍTULO 3.- NOTAS GUÍA

- ▶ Nota orientativa 1
- ▶ Nota orientativa 2
- ▶ Nota orientativa 3
- ▶ Nota orientativa 4
- ▶ Nota orientativa 5
- ▶ Nota orientativa 6
- ▶ Nota orientativa 7
- ▶ Nota orientativa 8

CAPÍTULO 4.- REGLAMENTO 581/2010 PLAZOS MÁXIMO PARA REALIZAR LAS DESCARGAS

CAPÍTULO 5.- LECTURA DEL TICKET DE IMPRESIÓN

- ▶ Interpretación de los tickets

TUTOR

Tutor de contenido: José Manuel Jiménez Wals

Tutor pedagógico/Administrador: José Manuel Jiménez Wals Tutor

técnico/webmaster: José Manuel Jiménez Wals Teléfono / whatsapp: 696078074

Email de consultas: solformacion.2000@gmail.com



ESTUDIOS ACADÉMICOS

- ▶ Técnico Superior en Gestión del Transporte
- ▶ Consejero de Seguridad de Mercancías Peligrosas
- ▶ Experto profesional en Logística y Transportes
- ▶ Formador de formadores en operaciones de carga, descarga y transporte de mercancías peligrosas
- ▶ Formador de formadores para la impartición de cursos de extinción de incendios
- ▶ Formador en la manipulación de tacógrafo digital
- ▶ Director de escuelas de conductores
- ▶ Profesor de formación vial
- ▶ Formador de cursos de sensibilización y reeducación vial
- ▶ Docente para cursos en la modalidad de teleformación

DURACIÓN DEL CURSO

El curso tiene una duración de **30 horas**, para que se considere válido a todos los efectos los alumnos necesitan tener una duración de conexión de al menos el **75%** de la duración del curso (**22,5 horas**).

Además de las horas de conexión mínimas, los alumnos deben de haber visualizado todo el contenido del curso, haber realizado todos los ejercicios de autoevaluación, y haber superado los exámenes de todos los capítulos correspondientes.

Por último, los alumnos deben de cumplimentar el cuestionario de calidad de la formación y descargar el diploma una vez enviado dicho cuestionario.

